

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
149/2011. (IX. 20.) számú
KÖZLEMÉNYE**

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 76/2011. (VII.29.) VM rendelet alapján kihirdetett pályázati felhívás keretében nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

Jelen közlemény az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból **az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 76/2011. (VII.29.) VM rendelet** (továbbiakban: támogatási rendelet) alapján nyújtott támogatás igénybevételének részletes rendjét határozza meg, a támogatás igényléséhez kapcsolódó formanyomtatványokat rendszeresíti.

Felhívjuk a figyelmet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) és a támogatási rendelet valamint a kapcsolódó pályázati felhívás (az ÚVMP Irányító Hatóságának 99/2011. (VIII./2) sz. Közleménye és módosításai (továbbiakban pályázati felhívás) alapos tanulmányozására a támogatási kérelem benyújtása előtt, tekintettel a megváltozott jogszabályi környezetre.

I. Az intézkedésben való részvétel általános feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28. § alapján Az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél a pályázat benyújtásakor (**támogatást igénylő** ügyfélként) regisztrációs számmal rendelkezzen a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

A regisztrációs kérelmet **G0001-11-1 számú nyomtatványon** kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez.

Amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be, az ügyfél a **G0002-11-1** számú nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni a székhelye/lakóhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez.

A **G0001-11-1** -es és a **G0002-11-1**-es formanyomtatvány az www.mvh.gov.hu honlapról letölthető.

A pályázat benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus felület megnyitásához Mozilla Firefox böngésző szükséges, melyhez kérjük, olvassa el a mellékletben található útmutatót.

FONTOS, hogy az ügyfél kizárólag abban az esetben tud pályázatot benyújtani, ha rendelkezik MVH regisztrációs számmal. Aki nem rendelkezik regisztrációs számmal, az Ügyfélkapura ugyan be tud lépni, de a kérelembeadás felületéhez nem tud hozzáférni. Felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az MVH regisztrációs kérelem benyújtásáról illetve az Ügyfélkapu regisztrációról.

A G0001-11-1-es és a G0002-11-1-es formanyomtatvány a http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ugyfelnilyvantartas?page_num=1 honlapról letölthető.

Ha az ügyfél vagy meghatalmazottja, vagy a közreműködő adataiban eltérés van az Ügyfélkapu nyilvántartás és az MVH ügyfélnyilvántartás között, akkor az elektronikus kérelem beadási felület nem érhető el (pl. egy keresztnév – két keresztnév). Ebben az esetben ellenőrizze adatait és javítsa a téves adatokat az Ügyfélkapu rendszerében és az MVH ügyfél nyilvántartási rendszerében.

II. A pályázat benyújtásának általános feltételei

Pályázat akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

- eleget tesz a Vhr.-ben, a támogatási rendeletben, a pályázati felhívásban és a célterület katalógusban foglaltaknak;
- a számviteli jogszabályok szerint számított, az adott gazdálkodó szervezetre vonatkozó jogszabályban előírt legkisebb jegyzett tőkének megfelelő mértékű saját tőkével rendelkezik;
- megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 15. §-ában szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok általános feltételeinek;
- szervezet a pályázat benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, adósságrendezés alatt ;
- természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
- nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, illetve az ÚMVP keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt;
- nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

Támogatás a támogatási rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében kizárólag az alábbi jogcímek keretében megvalósuló projektekre vehető igénybe

- LEADER közösségi célú fejlesztés;
- LEADER vállalkozási alapú fejlesztés;
- LEADER rendezvény;
- LEADER képzés;
- LEADER tanulmányok;
- LEADER térségen belüli együttműködés.

A támogatási rendelet alapján kizárólag olyan tevékenységekre igényelhető támogatás, amelyek szerepelnek a fejlesztés megvalósulási helye szerint illetékes LEADER Helyi

Akciócsoport (a továbbiakban: LEADER HACS) célterület katalógusában. A célterületek részletes feltételeit az úgynevezett célterület adatlapok tartalmazzák, melyek a www.mvh.gov.hu oldalon érhetők el.

A támogatási rendelet alapján az ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye, székhelye, telephelye, fióktelepe szerinti LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.

A támogatási rendelet 2. § (2) bekezdése alapján **pályázat benyújtására jogosult** a LEADER HACS illetékességi területéhez tartozó településen a pályázat benyújtásakor:

- működő és induló mikro-, kis-, és középvállalkozás, ha a pályázati felhívás megjelenése előtt legalább három hónappal a LEADER HACS illetékességi területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik, kivéve ha a LEADER HACS a célterület katalógusban ettől eltérően rendelkezik;
- települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, illetve a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-ában meghatározott önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrehozott többcélú kistérségi társulás, amelynek a tevékenységgel érintett település a tagja;
- székhellyel vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet;
- székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyházi jogi személy;
- lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtására jogosultak körét a célterületi adatlapok szűkíthetik.

Önkormányzat ügyfél esetén kérjük figyelembe venni, hogy a 2009. évi CIX. tv. 55. § (6) bekezdése a polgármesteri hivatallal rendelkező önkormányzatok tekintetében új rendelkezéseket tartalmaz.

2010. január 1-jétől minden önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartás alanya lett, mint törzskönyvi jogi személy (Áht. 18/J. §). Ezért az önkormányzatoknak gondoskodniuk kell arról, hogy a kérelem benyújtását megelőzően időben **regisztráltassa magát** a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben (név, PIR szám, adószám, bankszámlaszám).

Egy pályázat kizárólag egy LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló projektre, valamint célterületre irányulhat.

A pályázat benyújtására nyitva álló időszakban egy ügyfél egy célterületre kizárólag egy pályázatot, valamint a 2007-2013. tervezési időszakban jogcímenként legfeljebb három pályázatot nyújthat be.

Az ügyfél újabb pályázatot az adott célterületre kizárólag ezen célterület vonatkozásában korábban benyújtott pályázat utolsó kifizetési kérelmének beadását követően nyújthat be.

Támogatás kizárólag a támogatási rendelet 12. mellékletében szereplő településen és a 13. mellékletében szereplő település külterületén, illetve részönkormányzatának területén megvalósuló projekthez vehető igénybe.

A célterületekre kizárólag a Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) által kiállított támogató nyilatkozat elektronikus úton történő csatolásával nyújtható be pályázat, ennek elmulasztása esetén nincs lehetőség hiánypótlásra.

A HBB támogató nyilatkozatának beszerzésének feltételei és módja megtalálható a Vidékfejlesztési Minisztérium (továbbiakban VM) honlapján Az ÚMVP Irányító Hatóságának az ÚMVP LEADER fejezetéhez tartozó Pályázati Felhívásról, valamint a Helyi Bíráló Bizottság eljárásrendjéről szóló 99/2011 (VIII/2.) közleményében:

A pályázatban szereplő projekt megvalósítása a pályázat befogadását követően a pályázó saját felelősségére kezdhető meg.

III. A kis értékű fejlesztésekre és a komplex fejlesztésekre vonatkozó speciális szabályok

Kis értékű fejlesztésre az ügyfél LEADER közösségi célú fejlesztés, LEADER vállalkozási alapú fejlesztés, LEADER rendezvény és LEADER képzés jogcímei esetén pályázhat, amelyre az alábbi egyszerűbb feltételek vonatkoznak:

- a pályázatok bírálata során az MVH a benyújtási sorrend alapján hoz döntést
- hiánypótlásra nincs lehetőség
- a támogatási összeg legfeljebb:
 - közösségi célú fejlesztés esetében az 1 000 000 forint
 - vállalkozás alapú fejlesztés esetében az 1 000 000 forint
 - rendezvény esetében a 250 000 forint
 - képzés esetében a 250 000 forint
- a közösségi célú fejlesztés és a vállalkozási alapú fejlesztés keretében megvalósított kis értékű fejlesztés vonatkozásában egyéb elszámolható kiadásokat nem lehet elszámolni
- kizárólag nem építési engedély köteles tevékenységek támogathatóak
- belső korlátokat és az elszámolható kiadások listáját nem kell alkalmazni
- pénzügyi tervet nem kell csatolni.

Komplex fejlesztés esetében az alapjogcímhez tartozó kiadásokon túl további 5 egyéb kiadás típus is elszámolható. A LEADER komplex fejlesztés célterület egy alapjogcímre épül, amely kiegészül legfeljebb öt speciális kiadás típusal.

IV. Az elszámolható kiadások és a támogatható tevékenységek

E rendelet alkalmazásában az egyes elszámolható kiadások nem haladhatják meg a pályázat beadására nyitva álló időszak első napján hatályos Gépkatalógusban beazonosítható tételek vonatkozásában az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) megtalálható Gépkatalógus, illetőleg az Építési Normagyűjteményben (továbbiakban: ÉNGY) beazonosítható tételek vonatkozásában az ÉNGY szerinti referenciaárakat.

Amennyiben a referenciaár a fenti módon nem állapítható meg, úgy a Vhr. 27. § (1) bekezdés g) pontjának megfelelően kell eljárni. Ha a referenciaár az adott tétel esetében nem állapítható meg az ÉNGY vagy a Gépkezelő alján, akkor az ügyfél köteles legalább két árajánlatot csatolni az elszámolni kívánt kiadásokról. A két árajánlatnak azonos műszaki tartalommal kell rendelkeznie, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy melyiket választja. Az árajánlat nem származhat az ügyfél saját tulajdonában lévő vagy kapcsolt vállalkozásától, illetve olyan vállalkozástól, amelyben az ügyfél többségi tulajdoni hányaddal rendelkezik. Az ajánlattevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz bejelentett tevékenysége tekintetében adhat árajánlatot. Az árajánlat nem lehet régebbi a pályázat benyújtási időszak első napját megelőző 60 napnál. Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyben az árajánlattevő hiánytalanul feltünteti

- a) az ajánlatkérő és ajánlattevő nevét, címét, és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- b) a kiadási tétel részletes műszaki adatait,
- c) a kiadási tételben szereplő elemek mennyiségét és mértékegységét, valamint nettó összegeiket,
- d) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- e) a kiadási tétel pénznemét,
- f) az ajánlat kiállításának dátumát,
- g) az ajánlattevő vagy képviselőjének aláírását.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén az árajánlat ajánlattevőjének vagy képviselőjének aláírása nem kötelező elem, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a fenti követelményeknek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levél címét is. Elektronikus árajánlat esetén az árajánlattevő nem lehet természetes személy.

Elszámolható kiadások a Vhr. 31. §-a szerinti egyéb elszámolható kiadások, amelyek a fejlesztéssel kapcsolatban merültek fel, a Vhr.-ben meghatározott mértékig. A Vhr. 31. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően

- a szoftver licencek ellenértéke eszközként elszámolható kiadásnak,
- a marketing költségek önállóan elszámolható kiadásnak minősülnek, amennyiben az adott jogcím illetve a célterületi adatlap nem tiltja azt.

Rendezvény esetén tereprendezésre építési napló és felmérési napló vezetése nem kötelező.

Tradicionalis eszköz beszerzése esetében egy árajánlat becsatolása szükséges, amely árajánlat egyúttal igazolja, hogy az eszköz hordozza a megismertetni kívánt időszakban használt eszköz formai és funkcionális jellemzőit. Az árajánlat becsatolása mellett az ügyfél nyilatkozik arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionalis eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható.

Rendezvények esetében a rendezvényen fellépő előadóművészek díjára vonatkozóan egy árajánlat becsatolása szükséges.

Az egyes jogcímeke, célterületekre vonatkozó konkrét elszámolható kiadásokat a célterületi adatlapok tartalmazzák!

Települési önkormányzat **nem vehet igénybe támogatást**

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) bekezdése szerinti helyi közszolgáltatások keretében az önálló települési alpinfrastruktúra-fejlesztésre, így különösen a gázhálózat, az elektromos hálózat, az ivóvízhálózat, a szennyvízhálózat, a csapadékvíz-elvezető rendszer, a tűzi-víz vezetékek, a tűzi-víz tárolók, az utak, a járdák, a vasutak, az átereszek, a vízi létesítmények, a hulladékkezelő, az egyedi szennyvízelhelyezés, a hírközlési, informatikai hálózat fejlesztésére;
- az Ötv. 8. § (4) bekezdésében meghatározott, kötelezően biztosítandó feladatok ellátását szolgáló épület, épületrész, eszköz és technológia fejlesztésére.

Az ügyfél nem jogosult pályázat benyújtására ugyanarra a tevékenységre, beruházásra, vagy fejlesztésre, amelyre az ügyfélnek elbírálatlan támogatási kérelme vagy jogerős támogatási határozata van az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatható tevékenységre, beruházásra, vagy fejlesztésre vonatkozóan.

Az ügyfél tanácsadást, tanulmánykészítést, oktatást, illetve képzést a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló, 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet 1. melléklete szerinti partnervállalkozásától vagy kapcsolt vállalkozásától nem vehet igénybe.

A **nem elszámolható kiadások** körét a támogatási rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

V. A támogatás mértéke

LEADER közösségi célú fejlesztés esetén a támogatási összeg egymást követő három pénzügyi évben ügyfelenként legfeljebb 200.000 eurónak megfelelő forintösszeg, mely nem haladhatja meg a LEADER HACS rendelkezésére álló LEADER fejlesztési forrás 20%-át és a LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott maximális támogatási összeget.

LEADER vállalkozási alapú fejlesztés, LEADER rendezvény, LEADER képzés, LEADER tanulmányok és LEADER térségen belüli együttműködés *de minimis* támogatásnak minősül, azaz az ügyfél által három pénzügyi éven belül megítélt bármilyen általános *de minimis* támogatás összege nem haladhatja meg a 200.000 eurót.

Nem támogatható az a pályázat, amely esetén az igényelt támogatási összeg nem éri el a LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott minimális támogatási összeget. A megítélt támogatás összege nem haladhatja meg a LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott maximális támogatási összeget.

Költségvetési szervek esetén a támogatás alapját az általános forgalmi adó alanyiságtól függetlenül kizárólag a nettó elszámolható kiadás képezi.

A kiadási tételek támogatható összegét az egyes belső arányok, korlátok módosíthatják.

VI. A pályázatok benyújtása

A pályázatokat **2011. szeptember 30. és október 31. között, elektronikus úton, az ügyfélkapun keresztül** az MVH által rendszeresített és honlapján közzétett formanyomtatványon lehet az MVH-hoz benyújtani. Tekintettel arra, hogy október 31. munkaszüneti napra esik **a pályázat elektronikus feltöltésének legkésőbbi dátuma 2011. november 2. napja.**

A pályázat benyújtásához technikai közreműködőként igénybe vehető a területileg illetékes LEADER HACS munkaszervezete. A technikai közreműködő igénybevételére vonatkozó szabályokat a támogatási rendelet 20. § (2)-(6) bekezdése tartalmazza.

Fontos, hogy a bejelentés elmulasztása esetén a technikai közreműködő eljárása érvénytelen.

A LEADER pályázat formanyomtatványait a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (például pdf, jpg, doc formátumban) kell csatolni az elektronikus pályázathoz.

VII. A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A pályázat benyújtásához szükséges elektronikus felület elérhető az MVH honlapján az alábbi linken: <http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ekerelem>

A pályázat részét az alábbi dokumentumok képezik (zárójelben a benyújtás módja)

- Főlap (ügyfélkapus felületen)
- Építési A betétlap (ügyfélkapus felületen)
- Építési B betétlap (ügyfélkapus felületen)
- Építési C betétlap (ügyfélkapus felületen)
- Gép betétlap (ügyfélkapus felületen)
- Árajánlatos tétel bejelentő lap (ügyfélkapus felületen)
- Pénzügyi terv (ügyfélkapus felületen)
- Nyilatkozat közbeszerzési kötelezettségről (ügyfélkapus felületen)
- Üzleti terv (ügyfélkapus felületen szkennelve)
- Működtetési és fenntarthatósági terv (ügyfélkapus felületen szkennelve)
- Pénzügyi terv I-SFH betétlap (ügyfélkapus felületen)
- Nyilatkozat összeférhetlenség fennállásáról (ügyfélkapus felületen)
- Közzétételi kérelem (D9901-01) (ügyfélkapus felületen szkennelve)

Kérjük, hogy a pályázat kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a **útmutatókat!**

További csatolandó dokumentumok (ügyfélkapus felületen szkennelve):

- települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, illetve önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás ügyfél esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsának a támogatási pályázatban szereplő cél megvalósításáról szóló határozatának kivonata
- nonprofit szervezet ügyfél esetén 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat

- egyházi jogi személy ügyfél esetén a felettes egyházi szerv vagy az egyházi főhatóság által kiadott, az egyházi jogi személyiséget tanúsító okirat hiteles másolata
- az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó szervezetek esetében de minimis nyilatkozat
- természetes személy ügyfél esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolata
- a támogatási rendelet 1. § 23. pontjában meghatározott önálló tevékenységet végző magánszemély esetében Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása
- Technikai közreműködő igénybevétele esetén az igénybejelentést igazoló, elektronikus felületről kinyomtatott dokumentum ügyfél által aláírt példánya
- az értékeléshez a pályázati felhívásban meghatározott egyéb igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok
- a LEADER HACS által a vonatkozó célterületben előírt csatolandó melléletek, melyek elérhetőek a www.kormany.hu oldalon
- a LEADER HACS HBB-je által kiállított, a pályázat HVS-hez való illeszkedését tanúsító támogató nyilatkozat
- LEADER vállalkozási alapú fejlesztés és LEADER közösségi célú fejlesztés jogcím keretében pénzügyi terv, ha a kérelmezett támogatás összege az 5 000 000 forintot nem haladja meg, kivéve a kis értékű célterületeket
- LEADER vállalkozási alapú és a LEADER közösségi célú fejlesztés keretében benyújtott pályázathoz, ha a kérelmezett támogatás összege az 5 000 000 forintot meghaladja természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás esetén pénzügyi és üzleti terv, települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, egyházi jogi személy vagy nonprofit szervezet esetén pénzügyi, valamint működtetési és fenntarthatósági terv
- LEADER vállalkozási alapú fejlesztés vonatkozásában mikro- kis- és középvállalkozás esetén nyilatkozat arról, hogy a megvalósítás helye szerint illetékes LEADER HACS területén a pályázati felhívás megjelenését legalább 3 hónappal – amennyiben az illetékes LEADER HACS a vonatkozó célterületben erről eltérően nem rendelkezik – megelőzően székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezett;
- LEADER térségen belüli együttműködés esetén együttműködési megállapodás.
- A pályázathoz mellékelni kell a beruházással érintett ingatlanra vonatkozó 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatot;
- Ha a beruházás nem saját tulajdonú, vagy más személy olyan jogával terhelt ingatlanon valósul meg, mely a beruházás megvalósítását, illetve az üzemeltetési kötelezettség lejártáig annak használatát korlátozza vagy kizárja, az ügyfélnek a pályázathoz mellékelnie kell teljes bizonyító erejű magánokiratot, amely igazolja, hogy az ügyfél jogosult a beruházást az okiratban feltüntetett ingatlanon megvalósítani és az ingatlant az üzemeltetési kötelezettsége lejártáig használni.
- LEADER vállalkozási alapú és LEADER közösségi célú fejlesztés jogcímek vonatkozásában építés esetén csatolni kell a pályázathoz a tervezett fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató térképrészletet.
- LEADER tanulmány jogcím esetében a tanulmány témáját tekintve legalább három, igazolható szakmai referenciát a pályázathoz csatolni szükséges, amely tartalmazza a

referenciában szereplő tanulmányok címét, a megbízókat, a tanulmányok elkészítésének dátumát, valamint a tanulmányok elérési helyét.

- Egyéb, a VHR-ben, a támogatási rendeletben meghatározott csatolandó illetve a pályázati felhívásban dokumentumok

VIII. A támogatási kérelmek elbírálása

A támogatási kérelmek elbírálása az MVH eljárási törvény III-IV. fejezete alapján, a támogatási rendeletben meghatározott feltételek szerint történik.

A pályázat bírálata folyamatában az MVH és az illetékes LEADER HACS között létrejött delegálási szerződés szerint

a) az illetékes LEADER HACS által a célterület katalógusában szereplő, a projekttel érintett célterületre meghatározott célterület-specifikus pontozási szempontok szerint végzett értékelés, valamint amennyiben az adott pályázatra az vonatkozik, a pénzügyi és üzleti terv vagy működtetési és fenntarthatósági terv értékelése alapján, továbbá

b) a LEADER HACS által felállított rangsor figyelembevételével

a rendelkezésre álló keret alapján az MVH hozza meg a támogatási döntést az MVH eljárási törvény 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Delegálási szerződés hiányában

a) az illetékes LEADER HACS célterület katalógusában szereplő, a fejlesztéssel, tevékenységgel érintett célterületre meghatározott célterület-specifikus pontozási szempontok, valamint amennyiben az adott pályázatra az vonatkozik, a pénzügyi és üzleti terv vagy működtetési és fenntarthatósági terv alapján történő értékeléssel,

b) rangsorolást követően

a rendelkezésre álló keret alapján az MVH hozza meg a támogatási döntést.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a pályázat elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

FIGYELEM! A kis értékű fejlesztésekre benyújtott pályázatok esetében nincs lehetőség hiánypótlásra. Továbbá nincs lehetőség hiánypótlásra a HBB által kiállított támogató nyilatkozat vonatkozásában.

Az MVH kizárólag a pályázat benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott pályázatokat bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott pályázatokat érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról az MVH 30 napon belül végzésben dönt.

Kis értékű célterületre benyújtott pályázat esetében az MVH hozza meg a támogatási döntést az MVH eljárási törvény 32. § (1) bekezdés b) pontja szerint a pályázatok benyújtási sorrendje, valamint az adott célterületre rendelkezésre álló keret alapján.

Az MVH a pályázatot elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Az MVH az érdemi döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

IX. Az ügyfél kötelezettségei, ellenőrzések

Az MVH a pályázatokat adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés és szemle keretében is vizsgálatot végezni.

Az ügyfél köteles a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

A Vhr. 24. § (2) bekezdése alapján az ügyfél köteles a támogatási határozat közlésétől számított 24 hónapon belül legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg 50%-ával elszámolni, kivéve, ha a megvalósítási idő 24 hónap, vagy annál kevesebb, mert abban az esetben az irányadó megvalósítási határidőn belül kell az e rendelet 20. § (4) bekezdése szerint 80%-ban meghatározott elszámolási kötelezettséget teljesíteni.

Közösségi célú fejlesztés és vállalkozás alapú fejlesztés esetén az ügyfél köteles a támogatási határozat közlésétől számított 24 hónapon belül legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg 50%-ával elszámolni.

A Vhr. 35. § (1) bekezdésében foglalt kizárás jogkövetkezménye helyett valamennyi kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve – kumulált összegét 20%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 50%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.

A támogatási rendelet 3. § (8) bekezdése értelmében LEADER rendezvény, LEADER képzés, LEADER tanulmányok, LEADER térségen belüli együttműködés jogcímek esetében az ügyfél a támogatási határozat közlésétől számított 9 hónap elteltét követően megnyíló, első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak utolsó napjáig köteles kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak.

A VHR 24. § (1) bekezdés alapján A LEADER közösségi célú és LEADER vállalkozási alapú fejlesztés jogcím esetében az ügyfél a helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozat közlésétől számított 9 hónapon belül köteles kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak.

A megvalósítás határideje a támogatási döntés kézhezvételét követően

- LEADER rendezvény és LEADER térségen belüli együttműködés esetében 24 hónap
- LEADER képzés esetén 18 hónap
- LEADER tanulmány esetén 12 hónap.

Rendezvény, képzés, térségen belüli együttműködés, tanulmányok jogcímei esetén a megvalósítás határideje a támogatási döntés kézhezvételét követő 24 hónap.

Amennyiben az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárást folytat le, abban az esetben köteles Vhr. 33. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentációkat az ott meghatározott határidőn belül az MVH részére benyújtani. Ha a közbeszerzési eljárás megindítását az ügyfél a Vhr. 33. § (7) bekezdése szerint igazolta, a művelet megvalósításának határideje 6 hónappal meghosszabbodik.

LEADER közösségi célú fejlesztés esetében:

- tradicionális eszköz beszerzése esetén egy árajánlatot kell mellékelni
- az üzemeltetési kötelezettség az utolsó beruházási kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart
- az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás, fejlesztés tárgya, a fenntarthatóságának biztosítása érdekében, az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható
- ha az ügyfél működési támogatást is igénybe vesz, az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt kifizethető a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg 80 %-át meghaladó összeg

LEADER vállalkozás alapú fejlesztés esetében:

- tradicionális eszköz beszerzése esetén egy árajánlatot kell mellékelni
- az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart
- az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás, fejlesztés tárgya, a fenntarthatóságának biztosítása érdekében, az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható.

Az egyes jogcímekekre, célterületekre vonatkozó konkrét kötelezettségeket a célterület adatlapok tartalmazzák.

A támogatással érintett ingatlanok a támogatási kérelem benyújtásakor per- és igénymentesnek kell lennie. Ettől eltérően a támogatással érintett ingatlant az ügyfél nevére szóló elővásárlási jog, az önkormányzatot megillető visszavásárlási jog, a banki jelzáloghoz kapcsolódó vételi jog terhelheti.

Az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya - kivéve a jóváhagyott kötelezettség átvállalás esetét - **nem idegeníthető el és nem adható bérbe**, de jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélhető

1. azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre, és
2. gépberuházás esetén olyan gépre, technológiai berendezésre, mely szerepel a cserére irányuló kérelem benyújtásakor hatályos gépkatalógusban, beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba, a

támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik, és korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója;

Az euró átváltásához használt árfolyam a támogatási döntés meghozatala évének január 1-jén érvényes EKB által közzétett árfolyam.

Támogatási, valamint kifizetési kérelem tekintetében a támogatási összeg számításának alapját:

- a) adószámmal nem rendelkező természetes személy, illetve az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény XIII. és XIV. fejezete alapján alanyi adómentes és előzetesen felszámított adó levonására nem jogosult adóalany kérelmező esetében a bruttó;
- b) egyéb esetben a nettó;
- c) az a) ponttól eltérően az állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és közintézmények esetében általános forgalmi adó alanyiságuktól függetlenül a nettó elszámolható kiadás képezi.

A tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logóját fel kell tüntetnie, a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettség teljesítésekor figyelemmel kell lenni az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV. 9.) közleményében foglaltakra is;

Az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a projekt helyének megtekintését biztosítani.

Építéssel járó beruházások esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles! Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Az építési naplóhoz mellékelni kell a felelős műszaki vezetői és a műszaki ellenőri tevékenység végzésére jogosító, a területi kamara által kiállított egyszerűsített hatósági határozatok másolatát.

A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie**, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítésigazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz

nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetén az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is. Az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

X. A kifizetések igénylése

Kifizetést a támogatási határozattal rendelkező ügyfelek a Vhr. 16. § (4) bekezdése alapján, a támogatási rendelet 22. §-ában foglaltakat figyelembe véve a Vhr. 16/B. §-ában meghatározott időszakokban kifizetési kérelem benyújtásával igényelhetnek.

A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

XI. Kapcsolódó jogszabályok

- 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről
- 23/2007 (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól
- 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről
- 1698/2005/EK tanácsi rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- 1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
- 2004. évi CVII. törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról
- 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról
- 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
- 1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 139/2008. (X. 22.) FVM az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről
- 1893/2006/EK rendelet a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról

1. Közlemény kapcsolódó mellékletei

1. számú melléklet Üzleti terv
2. számú melléklet Üzleti terv kitöltési útmutató
3. számú melléklet Működtetési és fenntarthatósági terv
4. számú melléklet Működtetési és fenntarthatósági terv kitöltési útmutató
5. számú melléklet Közzétételi kérelem (D9901-01)
6. számú melléklet Kitöltési útmutató elektronikus felülethez
7. számú melléklet LEADER HACS munkaszervezeti irodák címe
8. számú melléklet Segédlet elektronikus felület használatához
9. számú melléklet ÉNGY import Excel fájl

XII. A közlemény hatálya

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg az 141/2009. (X. 05.) számú MVH Közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a VM (www.kormany.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2011. szeptember 20.

Palkovics Péter